مهام المشرف المقيم " المنسق" في برنامج موهبة الإثرائي العالمي

يعد المشرف المقيم هو حلقة الوصل بين الجهة المنفذة للبرنامج أكاديميا"أوكسميدكا" وموهبة والجامعة، والفريق المساند، والطلبة، وأولياء أمورهم.

المهام التالية هي عامة وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- التفرغ التام والإقامة في سكن البرنامج وعدم الانشغال بعمل آخر أو دراسة طوال فترة تنفيذ البرنامج.
- القدرة والمهارة في التعامل مع الفئة العمرية للطلبة المشاركين في البرنامج. (طلبة الصف الثالث متوسط وحتى الثاني ثانوي).
- التمتع بحسن التصرف والحكمة في الظروف الطارئة.
- الالتزام بلائحة سلوك وضوابط المشاركة في برنامج موهبة الإثرائي العالمي.
- الحضور قبل البرنامج بتاريخ 29 يونيو 2026 للتحضير والعمل على تجهيزات البرنامج والسكن.
- العمل على تقسيم أعضاء الفريق المساند في خطة استقبال الطلبة ومغادرتهم من مطار الملك خالد/محطة القطار إلى الجامعة والعكس، والمشاركة فيها أيضا.
- إنشاء مجموعات واتساب لأولياء الأمور غير متاح الرد فيها وذلك لنشر والإعلانات الهامة قبل بدء البرنامج وحتى نهايته ونشر يوميات الطلبة واطلاع أولياء الأمور على مستجدات البرنامج.
- التنسيق والمشاركة في فعاليات وأنشطة يوم التهيئة للطلبة مع الفريق المساند.
- تنفيذ ما يكلف به من مهام من قبل إدارة البرنامج التي تشمل وكسميدكما وموهبة والجامعة.
- متابعة الإشراف على الطلبة وأعضاء الفريق المساند " مساعد مشرف مقيم ومساعد مدرب" وتحمل مسؤوليتهم، وحل جميع الإشكاليات المتعلقة بهم مع ضرورة إطلاع إدارة البرنامج التي تشمل أوكس يدكا وموهبة والجامعة.
- تنسيق وحضور الاجتماعات اليومية سواء لفريق البرنامج أو مع إدارة البرنامج التي تشمل أوكسميدكا وموهبة والجامعة. والعمل على محضر اجتماع لرفعه إلى موهبة مباشرة.
- الإشراف على الطلبة في حال تغيب أحد أعضاء الفريق المساند " مساعد مشرف مقيم" (حالات طارئة أو يوم إجازة).
- الإشراف والمشاركة في الإعداد لتنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية والأنشطة الترفيهية اليومية وأنشطة نهاية الأسبوع واعتمادها من إدارة البرنامج التي تشمل أوكسميدكا وموهبة.
- تنسيق خطة وجبات نهاية الأسبوع للطلبة وفريق البرنامج.
- التنسيق في وضع خطط الرحلات الميدانية واعتمادها من إدارة البرنامج أوكسميدكا وموهبة والجامعة.
- متابعة الطلبة وأعضاء الفريق المساند وملاحظة سلوكهم واتباعهم للائحة المشاركة في البرنامج وتدوين الملاحظات طوال فترة تنفيذ البرنامج بحسب الملفات والنماذج المعتمدة من موهبة.
- بناء وتعزيز العلاقات الإيجابية والأخوية داخل البرنامج مع الطلبة والفريق.
- إبلاغ موهبة وأوكسميدكا والجامعة بأي شكوى أو احتياجات يقدمها الطلبة أو الفريق.
- حصر الأدوات والمواد اللازمة للأنشطة والسكن بالتنسيق مع أوكسميدكا وموهبة والجامعة.

- التواصل المباشر مع ولي الأمر في حال مخالفة الطلبة للائحة المشاركة في البرنامج، وذلك بعد التنسيق مع موهبة.
- يتم تحديد مشرف مقيم واحد من قبل موهبة ليكون التواصل المباشر مع ولي الأمر من ضمن مهامه، في حال حصل الطالبـ/ـة على إنذار لفظي، أو كتابي، أو حالة طارئة صحية، أو غيرها لا سمح الله، حيث إنه لا يسمح التواصل المباشر بين ولي الأمر ومساعد المشرف المقيم.
- القدوم إلى البرنامج بتاريخ 29 يونيو 2026، والمغادرة بنهاية تاريخ 23يوليو أو 24 يوليو 2026 صباحاً ان استدعت الحاجة.
- لا تتم مغادرة مقر البرنامج بعد انتهائه إلا بعد التأكد من استكمال التالي:
  - استلام مفاتيح الغرف بعد التأكد من إفراغها بحالة جيدة.
  - مغادرة جميع الطلبة من مقر البرنامج إلى المطار / القطار، وعكسها على نماذج موهبة الالكترونية.
  - مغادرة جميع طلبة مدينة الرياض من مقر البرنامج، وعكسها على نماذج موهبة الالكترونية.
  - حصـر عهدة البرنامج (الأدوات والمواد المسـتخدمة في البرنامج سـواء للوحدات الإثرائية أو الأنشـطة الفعاليات) وجمعها في صناديق الحفظ في المكان المخصص لعهدة البرنامج، مع ضرورة عكسها في نموذج اكسيل مرسل من موهبة.


@Mawhiba
Mawhiba.org